

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL**

**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**VIGENCIA 2014-2019**

**BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN  
VIGENCIA 2017**

**RENOVACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UPN**

**LUIS ALBERTO HIGUERA MALAVER  
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**FERNANDO MÉNDEZ DÍAZ  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

**BOGOTÁ D.C., JULIO DE 2017**

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 2 de 13

**MODULO I: REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN****1. CLASIFICACIÓN**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	RENOVACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UPN	<b>CÓDIGO</b>	410.705.1.4.3
<b>TIPO DE PROYECTO</b>	Apoyo Administrativo		
<b>EJE TEMÁTICO</b>	Articulación y reposicionamiento de compromisos misionales: docencia, investigación y proyección social		
<b>PROGRAMA</b>	4. Recursos de apoyo académico		
<b>OBJETIVO INSTITUCIONAL</b>	Optimizar las condiciones de infraestructura, los procesos administrativos y de gestión de la Universidad, para garantizar una mayor efectividad en el cumplimiento de los fines misionales y estratégicos del plan de desarrollo.		
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO</b>	Brindar una adecuada movilidad al equipo directivo de la Universidad Pedagógica Nacional (Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría de Gestión Universitaria, Vicerrectoría Administrativa y Financiera y Secretaría General), renovando el equipo automotor, con el fin de atender oportunamente y con mayor efectividad los requerimientos de traslado terrestre a nivel urbano y rural, en el cumplimiento de los fines misionales y estratégicos del plan de desarrollo.		
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA VIGENCIA</b>	Renovar el parque automotor de la Universidad con el propósito de apoyar el proceso de apoyo académico y administrativo, brindando mejores condiciones de movilidad y seguridad en las actividades sustantivas del equipo directivo de la Universidad.		
<b>META DEL PDI</b>	Actualizar e incrementar el parque automotor de la Universidad, para el fortalecimiento de las salidas pedagógicas y/o académicas de los programas curriculares y las de apoyo administrativo para la gestión institucional.		
<b>INDICADOR</b>	N° de vehículos adquiridos / N° de vehículos existentes en 2014		

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 3 de 13

**2. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

<b>NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DEL COORDINADOR</b>	FERNANDO MENDEZ DIAZ		
<b>TIPO DE VINCULACIÓN (Planta, administrativo, etc..)</b>	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	<b>CARGO:</b>	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
<b>CENTRO DE RESPONSABILIDAD:</b>	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
<b>UNIDAD DE SEGUIMIENTO:</b>	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
<b>EVALUADOR:</b>	LUIS ALBERTO HIGUERA MALAVER		
<b>OBSERVACIONES</b>			

**3. DESCRIPCIÓN**

Para el desarrollo y mejoramiento de las diversas actividades misionales y de apoyo se requiere la renovación del parque automotor de la Universidad.

Las condiciones actuales del parque automotor de la Universidad generan sobrecostos de funcionamiento y mantenimiento a causa de su obsolescencia, por lo que se hace necesario iniciar un proceso de renovación del mismo.

Así las cosas, el proyecto busca:

Dinamizar la condiciones de transporte del equipo directivo, relacionadas con los siguientes objetivos particulares:

- Renovar el parque automotor, para adquirir mayor movilidad en condiciones adecuadas y seguras.
- Modernizar el parque automotor, para reponer aquellos que generan sobrecostos de funcionamiento y mantenimiento a causa de su obsolescencia.

El proyecto consta de la adquisición de cuatro (4) vehículos tipo automóvil, proceso que se inicia con la formulación del presente proyecto y los requerimientos presupuestales para dar apertura al proceso de selección del proveedor.

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 4 de 13

**4. JUSTIFICACIÓN****ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

- a) El parque automotor de la Universidad Pedagógica Nacional está obsoleto y para su mantenimiento los gastos son onerosos.
- b) Dentro del Plan Estratégico de Seguridad Vial la Universidad debe velar por la seguridad de la comunidad universitaria cuando le presta los servicios de transporte para el cumplimiento de sus labores misionales.
- c) El equipo directivo de la Universidad no dispone de vehículos adecuados para el cumplimiento de sus funciones, por lo que es necesario comenzar a implementar el plan de renovación del parque automotor.

**5. DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO**

<b>FECHA DE INICIO</b> (Tiempo Total de Ejecución)	JULIO DE 2017	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b> (Tiempo Total de Ejecución)	DICIEMBRE DE 2017
<b>DURACIÓN</b> (No. Meses de la totalidad del proyecto)	5 MESES		
<b>5.1 FASES DEL PROYECTO</b>			
<b>FASES TOTALES:</b> Determine y describa las fases del proyecto	Una (1)		
<b>FASES REALIZADAS:</b> Especificar las fases ejecutadas en vigencias anteriores	N/A		
<b>FASE A EJECUTAR:</b> Especificar la fase que se va a ejecutar durante la vigencia actual	Adquirir cuatro (4) automóviles		
El adecuado manejo del tiempo facilita la organización de las actividades, la comprensión del proyecto como un ejercicio finito -con un inicio y un fin-, y permite un oportuno proceso de seguimiento y evaluación.			

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 5 de 13

**6. POBLACIÓN OBJETIVO**

<b>CARACTERIZACIÓN</b>	Equipo directivo de la Universidad Pedagógica Nacional
<b>CANTIDAD</b>	4 funcionarios directivos
<b>LOCALIZACIÓN</b>	Bogotá D.C.

**7. CONTEXTO TEÓRICO*****ESPACIO EXCLUSIVO PARA PROYECTOS DE DOCENCIA, INVESTIGACION, O PROYECTOS TRANSVERSALES CON UN ALTO COMPONENTE INVESTIGATIVO.***

Ubicación teórica y conceptual del objeto de trabajo del proyecto. Supone la revisión de teorías, conceptos y antecedentes que tengan relación con el objeto de estudio, y que ayuden a precisarlo.

La delimitación del contexto teórico permitirá una adecuada evaluación cualitativa del proyecto, en términos de innovación.



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 6 de 13

**8. ACTIVIDADES E INDICADORES DE PROCESO**

<p><b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b> Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.</p>	<p><b>METAS</b> Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.</p>	<p><b>INDICADOR DE PROCESO</b> Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas</p>	<p><b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b> Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.</p>	<p><b>ACTIVIDADES</b> Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.</p>	<p><b>PERIODO DE REALIZACIÓN</b> Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.</p>
<p><b>OBJETIVO 1.</b>  Modernizar el parque automotor de la Universidad para reponer aquellos que generan sobrecostos de funcionamiento y mantenimiento a causa de su obsolescencia.</p>	<p><b>META 1.</b>  Adquirir en el presente año cuatro (4) vehículos nuevos tipo automóvil como inicio a un proceso de reposición de los actuales vehículos de la Universidad.</p>	<p>No. de vehículos nuevos</p>	<p>Términos de referencia, Contrato firmado, acta de inicio, actas de ejecución, acta de terminación, informes del contratista, informes del supervisor y registro fotográfico</p>	<p>Actividades: Establecimiento de los criterios y especificaciones técnicas; realización de las actividades propias de las etapas precontractuales y contractuales necesarias para la adquisición; recibir los vehículos según especificaciones; adelanto de todos los trámites de registro, permisos, seguros, pólizas, etc.</p>	<p>Julio a diciembre de 2017</p>



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 7 de 13

MODULO II : PROGRAMACIÓN DE RECURSOS

Espacio para cuantificar los recursos humanos, físicos y financieros que se requieren para obtener el objetivo general del proyecto.

1. PROGRAMACIÓN DEL RECURSO HUMANO

ITEM	PERFIL A VINCULAR	OBJETO DE CONTRATO (De acuerdo a los términos y objetos del contrato)	TIEMPO DE VINCULACIÓN (En meses)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (En pesos)
1					
				(1)TOTAL RECURSO HUMANO (\$)	



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE  
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 8 de 13

**2. GASTOS GENERALES**

<b>A) MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Comprende la adquisición de materiales y suministros, como papel, tinta y útiles de oficina, etc...			0	
		<b>TOTAL MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA (A)</b>	<b>0</b>	

<b>B) EQUIPOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>OBJETIVO 1.</b>  Modernizar el parque automotor de la Universidad para reponer aquellos que generan sobrecostos de funcionamiento y mantenimiento a causa de su obsolescencia.	<b>META 1.</b>  Adquirir en el presente año cuatro (4) vehículos nuevos como inicio a un proceso de reposición de los actuales vehículos de la Universidad.	\$159.362.549	\$159.362.549	
		<b>TOTAL EQUIPOS (B)</b>	<b>\$159.362.549</b>	



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 9 de 13

<b>C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Descripción de las publicaciones y gastos que se deriven del proyecto			0	
		<b>TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES (C)</b>	<b>0</b>	

<b>D) LIBROS Y REVISTAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Descripción de los libros y revistas que se adquieran en el proceso de ejecución del proyecto.			0	
		<b>TOTAL LIBROS Y REVISTAS (D)</b>	<b>0</b>	



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE  
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 10 de 13

<b>E) EVENTOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Descripción de los eventos académicos como foros, seminarios, talleres, simposios y otro tipo de encuentros que organice el proyecto			0	
		<b>TOTAL EVENTOS (E)</b>	<b>0</b>	



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 11 de 13

<b>F) OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
		<b>TOTAL OTROS GASTOS GENERALES (G)</b>		
		<b>(2) TOTAL GASTOS GENERALES (A+B+C+D+E+F+G)</b>		
		<b>VALOR TOTAL 4 X 1000</b>	\$637.451	
		<b>GRAN TOTAL</b>	<b>\$160.000.000</b>	



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE  
INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 13 de 13

ITEM DE RECURSOS	VALOR TOTAL (EN MILES DE PESOS)
<b>(1) VALOR TOTAL RECURSOS HUMANO</b>	
CONTRATO N. 1	
CONTRATO N. 2	
CONTRATO N. 3	
<b>(2) VALOR TOTAL GASTOS GENERALES</b>	
A) MATERIALES / UTILES DE OFICINA	
B) EQUIPOS	\$159.362.549
C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	
D) LIBROS Y REVISTAS	
E) EVENTOS	
F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	
G) OTROS GASTOS GENERALES	\$637.451
<b>(3) VALOR TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE</b>	
VIAJE N.1 DESTINO	
VIAJE N. 2 DESTINO	
<b>VALOR TOTAL PROYECTO (1+2+3)</b>	
<b>\$160.000.000</b>	

Firma: Coordinador del Proyecto		Firma: Unidad de Seguimiento del Proyecto	
Nombre:	FERNANDO MÉNDEZ DÍAZ	Nombre:	LUIS ALBERTO HIGUERA MALAVER
Cargo:	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	Cargo:	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO